

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная

Тип практики

Преддипломная

Основная образовательная программа

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

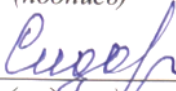
2026

Тюмень, 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности

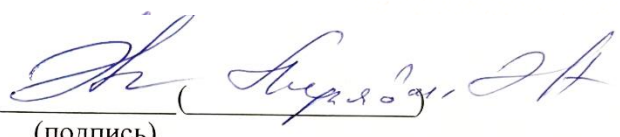
« 19 » мая 2026 г. (протокол № 9)

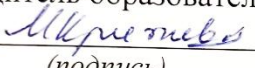
Заведующий кафедрой  (Э.А. Мулявина)
(подпись)

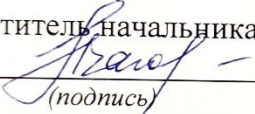
Председатель УМК  (В.С. Сидорова)
(подпись)

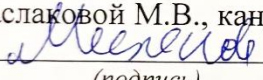
« 25 » мая 2026 г. (протокол заседания УМК № 2)

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой * 
(подпись)

Руководитель образовательной программы
 (М.Ф. Крутько)
(подпись)

Заместитель начальника УМУ
 (Н.П. Зашорникова)
(подпись)

Рабочая программа разработана
Маслаковой М.В., кандидатом педагогических наук, доцентом

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	7
6. Объем практики	14
7. Содержание практики.....	14
7.1. Содержание лекционных занятий, консультаций	15
7.2. Содержание самостоятельной работы.....	15
8. Формы отчетности по практике	16
9. Особенности организации практики	17
10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	17
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	17
11.2. Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для освоения практики.....	17
11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	19
11.4. Особенности прохождения практики в дистанционном режиме	19
12. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
Приложение 1. Фонд оценочных средств	20
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	42

1. Общие положения

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1182, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики являются:

- развитие у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, выявление и изучение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Задачи производственной преддипломной практики предполагают решение как общих, так и частных задач:

Общие задачи прохождения практики связаны:

- с апробацией производственно-практического, управленческого, методического, научно-исследовательского результатов практического исследования;
- с установлением и развитием контактов в сфере профессионального общения.

Частные задачи практики определяются тематикой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, формулируются совместно обучающимся и его научным руководителем по изучению современных инновационных технологических, информационных, управленческих, экономических и других специальных вопросов.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – в соответствии с договором концентрированно в течение шести недель в девятом семестре.

Место проведения – практика проводится в профильных организациях и учреждениях библиотечно-информационной (документно-информационной) сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики. Базами практики могут быть библиотеки различных видов, архивы, информационные центры, книжные магазины.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика (Б2.О.02.02(Пд)) входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной образовательной программы – в блок «Практики».

Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ООП осуществляется посредством освоения компетенций:

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
-----------------	---------------------------	------------------------------------	------------------------

ПК-1	Учебная ознакомительная практика Технологическая практика Библиографическая эвристика Информационные ресурсы		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Учебная ознакомительная практика Библиотечно- информационная педагогика Технологическая практика Библиотечно- информационная педагогика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Документационное обеспечение управления Документные ресурсы региона Учебная ознакомительная практика Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Библиотека в системе социальных коммуникаций Учебная ознакомительная практика Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Библиотекведение Документоведение Учебная ознакомительная практика Библиографоведение Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Учебная ознакомительная практика Библиотечно- информационное обслуживание Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Проектирование в библиотечно-		Подготовка к сдаче и сдача государственного

	информационной сфере Инновационно-методическая работа библиотек Учебная ознакомительная практика Технологическая практика		экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	Библиотечно-информационные технологии Учебная ознакомительная практика Библиотечный фонд Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9	Библиотечно-информационные технологии Учебная ознакомительная практика Автоматизированные библиотечные системы Технологическая практика Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности Библиографическая эвристика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-10	Библиотечно-информационное обслуживание Учебная ознакомительная практика Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-11	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности Маркетинг библиотечно-информационной деятельности Информационное право Учебная ознакомительная практика Технологическая		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	практика		
ПК-12	Проектирование в библиотечно-информационной сфере Инновационно-методическая работа библиотек Учебная ознакомительная практика Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-13	Аналитико-синтетическая переработка информации Документоведение Учебная ознакомительная практика Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий Информационные продукты и услуги Технологическая практика		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции			
	ПК-1	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	<i>Знать:</i> классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов <i>Уметь:</i> проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов <i>Владеть:</i> общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов
	ПК-2	Готов к участию в педагогическом	<i>Знать:</i> педагогические технологии читательского

		проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности	развития разных категорий читателей <i>Уметь:</i> осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения <i>Владеть:</i> навыками применения технологий читательского развития адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала
	ПК-3	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией <i>Уметь:</i> применять на практике эффективные технологии делопроизводства <i>Владеть:</i> методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации
	ПК-4	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	<i>Знать:</i> особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций <i>Уметь:</i> разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности <i>Владеть:</i> методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности
	ПК-5	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований	<i>Знать:</i> направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических, книговедческих исследований <i>Уметь:</i> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования <i>Владеть:</i> технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследованиях

			библиографоведческих, книговедческих исследованиях
	ПК-6	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	<p><i>Знать:</i> технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p> <p><i>Владеть:</i> методикой изучения информационных потребностей</p>
	ПК-7	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	<p><i>Знать:</i> особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p><i>Владеть:</i> технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
	ПК-8	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	<p><i>Знать:</i> атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-</p>

		<p>информационной деятельности; технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов;</p> <p>технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь;</p> <p>структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке;</p> <p>основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг;</p> <p>возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов;</p> <p>применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов;</p> <p>осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования;</p> <p>осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности;</p> <p>классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства;</p>
--	--	--

			<p>осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
	ПК-9	<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) / систем автоматизации библиотек (САБ), назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>

			<p><i>Владеть:</i> навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>
	ПК-10	<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p><i>Знать:</i> организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p> <p><i>Владеть:</i> методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>
	ПК-11	<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p> <p><i>Уметь:</i> принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной</p>

			<p>деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотек</p>
	ПК-12	<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций</p>
	ПК-13	<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p> <p><i>Уметь:</i></p>

		библиотечно-информационных продуктов и услуг	осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов <i>Владеть:</i> технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации
--	--	--	--

6. Объем практики

Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» составляет – 9 зачетных единиц, 324 часа.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов / з.е.	Из них в форме практической подготовки	Девятый семестр (часов)
Аудиторная контактная работа всего, в том числе:	ЗФО	5	2		2
консультации	ЗФО	5	2		2
Внеаудиторная контактная работа, КСР	ЗФО	5	6		6
Самостоятельная работа студента (СР) всего, в том числе:	ЗФО	5	312	312	312
характеристика базы-практики	ЗФО	5	50	50	50
разработка программы научного исследования	ЗФО	5	200	200	200
подведение итогов практики	ЗФО	5	62	62	62
Контроль, в т.ч.:	ЗФО	5	4		4
текущий контроль успеваемости	ЗФО	5	3,75		3,75
промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ЗФО	5	0,25		0,25
ИТОГО: час.			324	312	324
ИТОГО: з.е.			9		

7. Содержание практики

№ раздела	Этапы / разделы практики	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
девятый семестр		
1.	Характеристика базы-практики	Общее знакомство с базой практики
		Информация о деятельности базы-практики
		Изучение статистического материала

		Анализ собранной информации с выявлением проблем организации с последующим их решением
2.	Разработка программы научного исследования	Изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики в области библиотечно-информационных знаний
		Осуществление анализа и систематизации научной информации по заданию в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
		Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний (составление аналитического обзора)
		Овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований
		Приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований
		Овладение навыками самостоятельного выполнения библиотечно-информационных исследований
		Опыт публичного выступления
3.	Подведение итогов практики	Окончательная доработка, проверка и оформление отчетных документов по практике.

7.1. Содержание лекционных занятий, консультаций¹

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 9				
		установочная консультация	организация и содержание производственной преддипломной практики: 1) знакомство с программой практики; 2) получение индивидуальных заданий; 3) инструктаж по технике безопасности.	2
Итого за семестр:				2

7.2. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
девятый семестр			
1	реализация исследований на базе практики	реализация общенаучных и специальных методов исследования Практическая подготовка:	50

¹ При наличии в учебном плане

		реализация методов на базе конкретных библиотек	
2	выполнение заданий практики	выполнение практических заданий в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы Практическая подготовка: Задания выполняются на базе конкретных библиотек	200
3	подготовка отчетных документов по практике	доработка, проверка и оформление дневника практики и отчета по практике Практическая подготовка: подготовка отчетных документов осуществляется на базе конкретных библиотек	62
Итого за семестр:			312

8. Формы отчетности по практике

Формой итоговой отчетности по производственной преддипломной практики является зачет с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчетных документов:

- 1) дневник практики (заполняется в процессе прохождения практики ежедневно);
- 2) отчет по практике (промежуточные материалы фиксируются в отчете ежедневно, итоговый вариант отчета подготавливается на заключительном этапе прохождения практики):
отчет по практике содержит:
 - описание и общую характеристику организации-базы практики;
 - характеристику реализованной программы научного исследования;
 - характеристику выполненных заданий практики;
 - выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций;
 - самооценку, описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся столкнулся в процессе прохождения практики;
 - предложения по изменению организации и содержания и практики.
- 3) отзыв о прохождении практики содержит:
 - сведения о результатах производственной деятельности обучающихся, о получении ими профессионального опыта;
 - сведения о результатах выполнения обучающимся заданий практики;
 - оценку уровня теоретической подготовки, умений и навыков применения теоретические знания на практике;
 - оценку уровня профессионального мышления, деловых и творческих качеств, отношения к работе, общественной активности и инициативности, дисциплинированности;
 - рекомендации по профессиональному, должностному определению студента-практиканта;
 - рекомендуемую оценку по итогам прохождения практики.
- 4) индивидуальное задание на период прохождения практики;
- 5) план-график проведения практики.

Требования к отчетной документации зафиксированы в Положении о практической подготовке обучающихся.

9. Особенности организации практики

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа преподавательского состава кафедры библиотечно-информационной деятельности и руководитель из числа работников организации-базы практики. Функции руководителей практики регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Также данное положение регламентирует форму и содержание договоров об организации и прохождении практики.

Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессии четвертого семестра в формате проведения установочной консультации (если предусмотрено учебным планом).

Непосредственно прохождение практики организуется в пятом семестре.

Обучающиеся заочной формы обучения предоставляют отчетные документы по практике в период промежуточной аттестации, то есть во время сессии пятого семестра.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре библиотечно-информационной деятельности в бумажном и электронном виде.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Указываются методические указания и рекомендации, которые могут использовать обучающиеся во время прохождения практики.

1. Изучение пользователей библиотек : социологический подход. Ч. 1. Составление анкеты. Проведение интервью : методическое пособие для библиотекарей / Российская государственная детская библиотека ; составитель А. Ю. Губанова, Е. А. Колосова ; редактор М. В. Карданова. – Москва, 2013. – 48 с. – URL: http://soc.rgdb.ru/images/Socis_Docs/Методичка_1.pdf.
2. Изучение пользователей библиотек : социологический подход. Ч. 2. Неопросные методики исследования : методическое пособие для библиотекарей / Российская государственная детская библиотека ; составитель А. Ю. Губанова, Е. А. Колосова ; редактор М. В. Карданова. – Москва, 2013. – 38 с. – URL: http://soc.rgdb.ru/images/Socis_Docs/Методичка_2.pdf.
3. Изучение пользователей библиотек : социологический подход. Ч. 3. Обработка результатов исследования : методическое пособие для библиотекарей / Российская государственная детская библиотека ; составитель А. Ю. Губанова, Е. А. Колосова, В. П. Чудинова ; редактор М. В. Карданова. – Москва, 2013. – 32 с. – URL: http://soc.rgdb.ru/images/Socis_Docs/Методичка_3.pdf.
4. Крейденко, В. С. Библиотечные исследования : учебно-методическое пособие / В. С. Крейденко. – Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007. – 352 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря).
5. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите квалификационных работ по психологии / под общей редакцией А. Н. Поддьякова, В. А. Штроо. – Москва : ГУ-ВШЭ, 2009. – 64 с.

11.2. Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для освоения практики

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е. В. Бе-

- режнова, В. В. Краевский. – 6-е изд. – Москва : Академия, 2010. – 128 с.
2. Васильев, И. Г. Социологические исследования в библиотеках : практическое пособие / И. Г. Васильев, М. Е. Илле, Д. К. Равинский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 176 с. – (Библиотечный практикум).
 3. Добрынина, Н. Е. Изучение читателей-детей и подростков в России XIX–XX веках : учебное пособие / Н. Е. Добрынина. – Москва : Школьная библиотека, 2006. – 144 с.
 4. Шуминова, И. О. Центральная региональная библиотека : практический опыт библиотечных исследований : научно-практическое пособие / И. О. Шуминова, Н. Ф. Потехина. – Москва : Литера, 2012. – 116 с. – (Современная библиотека).

доступно в электронно-библиотечной системе «IPRBooks»

1. Организация, формы и методы научных исследований : учебник / А. Я. Черныш [и др.]. – 2-е изд., испр. – Москва : Российская таможенная академия, 2012. – 320 с.
2. Основы научных исследований : учебник / А. Я. Черныш [и др.]. – Москва : Российская таможенная академия, 2011. – 226 с.

доступно в электронно-библиотечной системе «Лань»

1. Домбровская, А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Домбровская. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 160 с.

доступно в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE»

1. Гребенщиков, Г. Ф. Педагогика библиотечно-библиографической работы : учебное пособие / Г. Ф. Гребенщиков, З. Г. Стародубцева, Ю. В. Нечепуренко ; под общ. ред. Г. Ф. Гребенщикова. – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт, 2007. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614985> (дата обращения: 31.08.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-87976-519-9.
2. Иванова, Г. А. Библиотечная педагогика : учебное пособие / Г. А. Иванова. – Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2017. – 249 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1, вып. 6). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493501> (дата обращения: 31.08.2025). – ISBN 978-5-9908635-3-8.
3. Казаринова, И. Н. Методологический практикум : сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований : в 4 частях : [16+] / И. Н. Казаринова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Часть 4. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований. Альбом структурно-логических схем. – 114 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485030> (дата обращения: 31.08.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9644-6.
4. Тихомирова, И. И. Педагогическая деятельность школьного библиотекаря : учебное пособие / И. И. Тихомирова. – Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2014. – 464 с. – (В помощь педагогу-библиотекарю. Вып. 4–6). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493531> (дата обращения: 31.08.2025). – Библиогр.: с. 428-439. – ISBN 978-5-91540-124-1.

доступно в электронно-библиотечной системе «Юрайт»

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1.

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Режим доступа
1	Библиотека нового поколения	http://новаябиблиотека.рф (режим доступа: свободный)
2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru (свободный)
3	Информационный портал школьных библиотек России	www.rusla.ru/rsba (режим доступа: свободный)
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru (пароль)
5	Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры	www.psylib.ukrweb.net (свободный)
6	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru (свободный)
7	Чтение и библиотечная аудитория : библиотечно-ведческие и социологические исследования / Российская национальная библиотека	http://readingstat.nlr.ru (режим доступа: свободный)
8	Электронная библиотека статей по образованию	http://www.libnet.ru/education/lib (свободный)
7	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	http://www.prilib.ru
10	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	https://e.lanbook.com/ (пароль)
11	Электронно-библиотечная система издательства (ЭБС) «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru (пароль)

11.4. Особенности прохождения практики в дистанционном режиме

Системой для организации обучения с использованием дистанционных технологий является электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза (<http://eduoffice.tumgik.ru/>). В ЭИОС предоставлены различные материалы учебного и методического содержания.

При организации учебного процесса используется сочетание различных форм и технологий обучения, в том числе и дистанционных, среди которых стоит отметить:

- Яндекс Телемост <https://telemost.yandex.ru> - для организации онлайн-конференций и вебинаров;
- Rutube <https://rutube.ru/> - для организации онлайн-трансляций и размещения видеоматериалов;
- облачное хранилище данных <https://cloud.mail.ru/> <https://www.google.ru/drive/>, <https://disk.yandex.ru> - для хранения файлов в интернете;
- Вконтакте <https://vk.com/edu> - для взаимодействия с обучающимися и размещения материалов;
- электронная почта <https://mail.ru>, <https://google.com/> и пр. - для пересылки и получения электронных сообщений между обучающимися в онлайн-режиме и др.

12. Материально-техническое обеспечение практики

На базах практики студентам-практикантам предоставляются рабочие места, оснащенные необходимым техническим и программным обеспечением.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по *Производственной преддипломной практике*

Основная образовательная программа

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Тюмень, 2026 г.

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, индикаторы их достижения, оценка сформированности компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Этапы формирования компетенции	Уровни (качество) сформированности компетенции	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	<p><i>Знать:</i> классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p><i>Уметь:</i> проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p><i>Владеть:</i> общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметной области электронных информационных ресурсов</p> <p><i>умеет:</i> реализовывать основные технологии работы с электронными информационными ресурсами (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> технологиями предоставления электронных информационных ресурсов</p> <p>базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> виды и технологии работы с электронными информационными ресурсами</p> <p><i>умеет:</i> анализировать и выбирать электронные ресурсы для предоставления пользователям</p> <p><i>владеет:</i> технологиями создания и предоставления электронных информационных ресурсов</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p><i>умеет:</i> проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p><i>владеет:</i> технологиями проектирования, создания и эксплуатации электронных информационных ресурсов</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>

ПК-2	<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения технологий читательского развития адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> основные понятия предметной области чтения и читательской деятельности <i>умеет:</i> выявлять читательские умения и навыки пользователей (по заданному алгоритму); реализовывать проекты читательского развития пользователей (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными навыками выявления уровня читательской культуры; основными навыками формирования читательской культуры пользователей</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> основные категории и технологии читательского развития пользователей; основные категории и технологии читательского развития пользователей <i>умеет:</i> диагностировать умения и навыки чтения пользователей; разрабатывать и реализовывать проекты читательского развития пользователей разных категорий <i>владеет:</i> навыками выявления уровня читательского развития пользователей; навыками применений осиновых технологий читательского развития пользователей</p> <p>продвинутый уровень: <i>знает:</i> технологии читательского развития разных категорий пользователей; технологии выявления уровня читательского развития; технологии читательского развития разных категорий пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания <i>умеет:</i> осуществлять диагностику читательских умений и навыков разных категорий пользователей; создавать и внедрять инновационные программы и проекты читательского развития пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания <i>владеет:</i> навыками выявления уровня читательского развития, соотносимого с целями и задачами личностного роста пользователей и накопления человеческого капитал; навыками применения технологий читательского разви-</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
------	---	--	---	---	-----------	--	--

						тия, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала	
ПК-3	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документации обеспечения профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p> <p><i>Владеть:</i> методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметной области документационного обеспечения управления</p> <p><i>умеет:</i> реализовывать основные технологии делопроизводства (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> основными методами работы с документацией</p> <p>базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> понятийный аппарат и виды документационного обеспечения управления библиотечно-информационной деятельностью</p> <p><i>умеет:</i> применять технологии делопроизводства в библиотечно-информационной сфере</p> <p><i>владеет:</i> методами создания и использования локальной документации в библиотечно-информационной сфере</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> понятийный аппарат документационного обеспечения управления; место и роль документационного обеспечения в системе менеджмента библиотечно-информационной деятельности; классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p> <p><i>умеет:</i> применять на практике эффективные технологии делопроизводства в контексте библиотечного менеджмента</p> <p><i>владеет:</i> методами проектирования и использования локальной внутрибиблиотечной документации в системе управления библиотекой</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
ПК-4	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организаци-	<p><i>Знать:</i> особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профес-</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия профессиональной деятельности согласно содержанию программы практики</p> <p><i>умеет:</i> реализовывать основные технологии информационного сопровождения профессиональной деятельности (по заданному алгоритму)</p>	начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)

	онном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	<p>сиональных коммуникаций</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>				<p><i>владеет:</i> основными методами работы с профессиональной информацией</p> <p>базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> механизмы информационного сопровождения профессиональной деятельности</p> <p><i>умеет:</i> разрабатывать и реализовывать технологии информационного сопровождения профессиональной деятельности в библиотечной сфере</p> <p><i>владеет:</i> методами и навыками выявления, отбора и переработки профессиональной информации</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности в библиотечной сфере</p> <p><i>умеет:</i> разрабатывать и внедрять технологии информационного сопровождения различных производственных технологий библиотечной сферы</p> <p><i>владеет:</i> методами поиска, сбора, анализа, обобщения профессиональной информации; навыками работы с профессиональной информацией в сети интернет; навыками применения технологий информационного сопровождения библиотечного производства.</p>	<p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
ПК-5	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований	<p><i>Знать:</i> направления, особенности реализации, методы библиотечных исследований</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических, исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями сбора, анализа, упорядочения и</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметной области библиотечных исследований</p> <p><i>умеет:</i> реализовывать библиотечные исследования (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> основными технологиями проведения библиотечных исследований</p> <p>базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> направления и методы библиотечных исследований</p> <p><i>умеет:</i> разрабатывать программы библиотечных исследований; реализовывать библиотечные исследования с использованием различных методов</p> <p><i>владеет:</i> технологиями разработки и реализации библиотечных исследований</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p>

		представления эмпирической информации в прикладных библиотечных исследованиях				<p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> направления, особенности реализации, методы библиотечных исследований</p> <p><i>умеет:</i> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу библиотечных исследований; использовать методы, адекватные цели исследования</p> <p><i>владеет:</i> технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в библиотечных исследованиях</p>	продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)
ПК-6	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	<p><i>Знать:</i> технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p> <p><i>Владеть:</i> методикой изучения информационных потребностей</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметной области информационных и культурно-досуговых потребностей, интересов и запросов пользователей</p> <p><i>умеет:</i> выявлять информационные и культурно-досуговые потребности пользователей (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> основной методикой выявления информационных и культурно-досуговых потребностей пользователей</p> <p>базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> технологии выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей, интересов и запросов пользователей</p> <p><i>умеет:</i> выявлять и изучать информационные и культурно-досуговые потребности пользователей</p> <p><i>владеет:</i> методикой выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей пользователей</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> технологии выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей, интересов и запросов пользователей различных категорий</p> <p><i>умеет:</i> выявлять и изучать информационные и культурно-досуговые потребности пользователей различных категорий с помощью разных методов</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>

						<i>владеет:</i> методикой выявления и изучения информационных и культурно-досуговых потребностей пользователей различных категорий	
ПК-7	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	<p><i>Знать:</i> особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-</p>	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметной области координации, интеграции и коммуникации в библиотечно-информационной сфере</p> <p><i>умеет:</i> осуществлять коммуникации в библиотечно-информационной сфере (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> навыками организации основных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p>базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> особенности, направления и формы профессиональной координации, интеграции и коммуникации</p> <p><i>умеет:</i> осуществлять профессиональную координацию, интеграцию и коммуникацию</p> <p><i>владеет:</i> навыками применения основных методов профессиональной координации, интеграции и коммуникации</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> взаимосвязи и взаимозависимости координационной, интеграционной и коммуникативной профессиональной деятельности с управленческой и деятельностью в библиотечно-информационной сфере</p> <p><i>умеет:</i> осуществлять координационную, интеграционную и коммуникативную профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере во взаимосвязи с библиотечным менеджментом</p> <p><i>владеет:</i> технологиями координационной, интеграционной и коммуникационной профессиональной деятельности в контексте менеджмента библиотечно-информационной сферы</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>

		<p>аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь;</p> <p>структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленче-</p>			<p><i>знает:</i> признаки, компоненты, виды и средства регламентации библиотечно-информационных технологий; основные технологии формирования и использования документных фондов и информационных ресурсов; технологии поиска и создания библиографической информации; виды библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><i>умеет:</i> осуществлять выбор библиотечно-информационных технологий и методов их реализации; выявлять и использовать документы, регламентирующие библиотечно-информационные технологии; осуществлять формирование библиотечного фонда и информационных ресурсов; осуществлять поиск, создание и предоставление библиографической информации; определять виды библиотечно-информационных продуктов и услуг; осуществлять их выбор и разработку</p> <p><i>владеет:</i> терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; навыками технологического мышления; технологическими процессами формирования и предоставления документных фондов, информационных ресурсов, библиографических информационных продуктов; технологиями подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг в библиотечной сфере</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> признаки технологичной деятельности в библиотечно-информационной сфере, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру библиотечно-информационных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; теорию и технологию формирования, документных</p>	<p>(оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
--	--	--	--	--	---	---

		<p>ских задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов;</p> <p>применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования;</p> <p>осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент</p>				<p>фондов и информационных ресурсов; технологию библиографического поиска и формирования библиографических информационных продуктов; состав, структуру и возможности поисковых ресурсов, их взаимосвязь; состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><i>умеет:</i> классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения производственных задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда; осуществлять библиографический поиск и библиографирование; применять технологии формирования, классификации и предоставления информационных ресурсов пользователям; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p><i>владеет:</i> профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу библиотечно-информационной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов; методами поиска, отбо-</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

		<p>актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>				<p>ра, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; методами структурирования информации в информационных ресурсах; технологическими процессами формирования библиографических информационных продуктов; технологиями подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей библиотек</p>	
ПК-9	<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические</p>	<p>самостоятельная работа на базе практики</p>	<p>отчётные документы по практике, защита практики</p>	9 семестр	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметной области библиотечно-информационного производства; основные понятия предметной области электронных информационных ресурсов; основ-</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетвори тельно»)</p>

<p>информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) / систем автоматизации библиотек (САБ), назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p> <p><i>Уметь:</i> использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>				<p>ные понятия предметной области автоматизации библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>умеет:</i> использовать основные виды информационно-коммуникационных технологий (по заданному алгоритму); использовать электронные информационные ресурсы (по заданному алгоритму); реализовывать автоматизированные библиотечно-информационные технологии (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> основными технологиями работы с информацией; основными навыками работы с электронными информационными ресурсами; основными библиотечно-информационными технологиями в автоматизированной среде</p> <p>базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> понятия и технологии библиотечно-информационного производства; виды и способы использования различных электронных информационных ресурсов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации; средства автоматизации библиотечно-информационной деятельности; типовую структуру АБИС / САБ</p> <p><i>умеет:</i> использовать библиотечно-информационные технологии; использовать электронные информационные ресурсы различных видов; использовать различные автоматизированные библиотечно-информационные технологии, обосновывать их выбор</p> <p><i>владеет:</i> информационными технологиями в библиотечной сфере; навыками создания и использования электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; основными навыками работы АБИС / САБ</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> технологические процессы библиотечно-информационного производства как объекты автоматизации; виды электронных информационных ресурсов, направления их созда-</p>	<p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p> <p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
--	--	--	--	--	--	--

		<p><i>Владеть:</i> навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>				<p>ния и использования; основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, структуру различных АБИС /САБ, назначение отдельных подсистем и АРМ</p> <p><i>умеет:</i> использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации АБИС / САБ</p> <p><i>владеет:</i> библиотечно-информационными технологиями, в том числе, в автоматизированной среде; профессиональными навыками создания и использования электронных информационных ресурсов различных видов; разнообразными автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в различных АБИС / САБ</p>	
ПК-10	<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p><i>Знать:</i> организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять библиотечно-информационное об-</p>	<p>самостоятельная работа на базе практики</p>	<p>отчётные документы по практике, защита практики</p>	9 семестр	<p>начальный уровень: <i>знает:</i> основные понятия предметной области библиотечно-информационного обслуживания <i>умеет:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными методами работы с пользователями библиотек</p> <p>базовый уровень: <i>знает:</i> организацию и основные технологии библиотечно-информационного обслуживания и библиотечного общения <i>умеет:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей; реализовывать социокультурную деятельность в библиотеке <i>владеет:</i> методами воздействия на пользова-</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p>

		<p>служивание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>				<p>телей библиотеки; основными технологиями проведения социокультурных библиотечных мероприятий</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеках</p> <p><i>умеет:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями и запросами; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p> <p><i>владеет:</i> методами психолого-педагогического воздействия на пользователей библиотеки; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных библиотечных мероприятий</p>	<p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
ПК-11	<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к</p>	<p>самостоятельная работа на базе практики</p>	<p>отчётные документы по практике, защита практики</p>	9 семестр	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметных областей библиотечного менеджмента и маркетинга</p> <p><i>умеет:</i> реализовывать основные технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> основными методами менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной сфере</p> <p>базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; основные технологии проведения маркетинговых исследований и реализации комплекса маркетинга библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>умеет:</i> предлагать и обосновывать управленческие решения в библиотечно-</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)</p>

		<p>организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать</p>				<p>информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать их результаты</p> <p><i>владеет:</i> методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; технологиями поиска нормативных правовых документов в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговой деятельности библиотек</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативную правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках, статистические показатели библиотечно-информационной деятельности; технологии проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки, организации и реализации комплекса маркетинга и маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p> <p><i>умеет:</i> принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать показатели библиотечно-информационной деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие нормативные правовые документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стра-</p>	<p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
--	--	---	--	--	--	---	---

		и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений <i>Владеть:</i> современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотек				тегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений <i>владеет:</i> современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями выявления и использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, методами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотек	
ПК-12	Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать:</i> направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных	самостоятельная работа на базе практики	отчётные документы по практике, защита практики	9 семестр	начальный уровень: <i>знает:</i> основные понятия предметной области библиотечно-информационного проектирования <i>умеет:</i> реализовывать проекты в библиотечно-информационной сфере (по заданному алгоритму) <i>владеет:</i> основными навыками проектирования базовый уровень: <i>знает:</i> виды библиотечно-информационных проектов, основные технологии их разработки	начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно») базовый уровень (оценка «зачтено / хорошо»)

		<p>программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций</p>				<p>и реализации</p> <p><i>умеет:</i> разрабатывать и реализовывать библиотечно-информационные проекты</p> <p><i>владеет:</i> навыками проектирования в библиотеках разных видов, коммуникативными проектными навыками</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p><i>знает:</i> направления развития комплексных инновационных программ и проектов библиотечно-информационной деятельности в контексте библиотечно-информационного обслуживания; особенности коммуникации при выполнении проектов</p> <p><i>умеет:</i> разрабатывать и реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных видов; организовывать и поддерживать коммуникации в процессе работы над проектами</p> <p><i>владеет:</i> навыками применения основных технологий проектирования в библиотеках разных видов; навыками работы в команде, навыками организации деловых коммуникаций</p>	<p>продвинутый уровень (оценка «зачтено / отлично»)</p>
ПК-13	<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации</p>	<p>самостоятельная работа на базе практики</p>	<p>отчётные документы по практике, защита практики</p>	9 семестр	<p>начальный уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные понятия предметной области переработки информации; основные понятия предметной области информационных продуктов и услуг</p> <p><i>умеет:</i> реализовывать основные технологии переработки информации (по заданному алгоритму); реализовывать основные технологии подготовки информационных продуктов и услуг (по заданному алгоритму)</p> <p><i>владеет:</i> основными технологическими процессами переработки информации; основными технологическими процессами работы с информационными продуктами и услугами</p> <p>базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> технологии и результаты аналитико-</p>	<p>начальный уровень (оценка «зачтено / удовлетворительно»)</p> <p>базовый уровень (оценка «зачтено</p>

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Перечень обязательных заданий²

1. Характеристика базы практики

1.1. Общие сведения об организации:

полное наименование организации, почтовый адрес, электронные представительства (официальный сайт, сообщества в социальных сетях);
учредители и управляющие органы;
нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность;
миссия, цели и задачи организации;
организационная структура (структурные подразделения и взаимосвязи между ними);
производственная структура (характеристика основных технологических процессов);
имидж организации в профессиональной среде;
стратегия управления, уровень организационной культуры.

1.2. Сбор информации о деятельности организации:

Сбор материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР) из следующих источников:

плановые и отчётные документы;
нормативно-справочные материалы;
результаты опросов сотрудников;
должностные инструкции;
положения о подразделениях;
статистические данные;
управленческие и технологические документы.

1.3. Работа с документацией:

сбор статистического материала;
выписки из служебной документации;
изучение информации по теме ВКР;
подготовка иллюстративного материала;
изучение действующих инструкций, методических указаний, нормативных документов и постановлений, регламентирующих работу организации.

1.4. Аналитическая работа:

проведение анализа собранной информации;
выявление проблем и «узких мест» в деятельности организации для их последующего решения в ходе ВКР.

2. Разработка программы научного исследования

изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики в области библиотечно-информационной деятельности;

анализ и систематизация научной информации по теме ВКР (составление библиографического списка);

систематизация и закрепление теоретических знаний (составление аналитического обзора: формулировка проблемы, её теоретическое обоснование);

овладение методикой исследований (составление программы исследования: цель, задачи, гипотеза, методы с кратким описанием);

систематизация результатов исследования (формулировка выводов и положений по практической части ВКР);

² Задания практики, в том числе инструктаж по технике безопасности, осуществляются в рамках часов самостоятельной работы студента (СРС)/самостоятельной работы под руководством руководителя практики.

навыки самостоятельного исследования (подготовка материала к публикации в сборниках студенческих научных конференций);
опыт публичного выступления (доклад на конференции, защита результатов практики).

3. Подведение итогов практики

окончательная доработка, проверка и оформление отчётных документов;
оценка достаточности и достоверности материалов для разработки ВКР.

Перечень примерных индивидуальных заданий³

- 1) Краеведческая деятельность библиотеки как ресурс формирования исторической памяти.
- 2) Библиотека как центр воспитания правовой культуры подростков.
- 3) Педагогические аспекты библиотечной работы.
- 4) Информационные ресурсы открытого доступа библиотеки.
- 5) Культурно-просветительские проекты в работе публичной библиотеки.
- 6) Разработка проектной документации, направленной на формирование информационной грамотности и информационной культуры пользователей библиотеки.
- 7) Разработка программы информационного обучения в библиотеке.
- 8) Взаимодействие общедоступной библиотеки и музея.
- 9) Ребрендинг фирменного стиля библиотеки: современные тенденции и практики.
- 10) Выявление инновационных направлений деятельности библиотеки и их внедрение.
- 11) Краеведческий туризм как направление деятельности муниципальных библиотек.
- 12) Продвижение библиотеки в медиапространстве.
- 13) Библиотечные блоги как форма профессиональной деятельности библиотекаря.

Конкретная тема выпускной квалификационной работы формулируется в соответствии с современной профессиональной терминологией и нормами русского языка, все слова приводятся полностью, без сокращений.

Выполненные задания практики отражаются в отчете по практике. Защита практики проводится в форме ответов на вопросы по отчету, которые формулируются преподавателем.

Критерии оценивания выполненных и представленных в отчете заданий практики и критерии защиты отчета по практике:

- соответствие выполненных заданий программе практики;
- полнота отражения заданий практики в отчете;
- корректность и лаконичность использования актуального теоретического материала;
- четкость описания методов исследования и их результатов;
- самостоятельность выполнения заданий и их представления в отчете;
- самостоятельность представленных в отчете выводов;
- адекватность профессиональной самооценки, представленной в отчете;
- наличие в отчете обоснованных предложений по оптимизации процессов организации и прохождения практики;
- качество оформления отчета;
- грамотное использование в отчете наглядного (иллюстративного) материала;
- способность оперативно, адекватно и аргументировано отвечать на вопросы по заданиям практики;
- участие в профессиональной дискуссии при защите отчета.

	Критерии оценивания аттестации обучающихся по практике
«зачтено / отлично»	Обучающийся полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все задания практики, принимал активно

³ Индивидуальные задания формулируются исходя из темы выпускной квалификационной работы.

	<p>участие в реализации педагогических технологий на базе практики.</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высшим баллом.</p> <p>Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления.</p> <p>Отчет по практике составлен содержательно и технически грамотно.</p> <p>Ответы на вопросы во время защиты отчета выстроены логично, семантически и стилистически верно, свободно используется актуальная профессиональная терминологическая лексика. Студент принимает активное участие в дискуссии, умеет аргументировано отстаивать собственное мнение.</p> <p>В отчете по практике и ответах на вопросы продемонстрирован повышенный уровень сформированности профессиональных компетенций, высокий уровень владения теоретическим материалом, способность применять и адаптировать теоретические знания в практической деятельности. Обучающийся свободно оперирует материалом, представленным в отчете, приводит уместные примеры деятельности организации-базы практики, уверенно и по существу отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует системное понимание структуры и содержания педагогических технологий, адекватную профессиональную самооценку.</p>
«зачтено / хорошо»	<p>Обучающийся выполнил программу практики, выполнил задания практики, проявив при этом определенную самостоятельность. Принимал достаточно активное участие в реализации педагогических технологий на базе практики.</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высоким баллом.</p> <p>Дневник практики содержит незначительные недочеты с точки зрения содержания и оформления.</p> <p>В отчете по практике допущены незначительные ошибки семантического и / или технического плана.</p> <p>Ответы на вопросы во время защиты отчета содержат незначительные погрешности семантического и / или стилистического плана. Обучающийся пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением.</p> <p>В отчете по практике и ответах на вопросы продемонстрирован базовый уровень сформированности профессиональных компетенций, достаточно высокий уровень владения теоретическим материалом, способность осознанно применять теоретические знания в практической деятельности. Теоретический материал излагается с примерами деятельности организации-базы практики, но допускаются некоторые погрешности содержания и изложения. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений. Продemonстрировано достаточно грамотное владение педагогическими технологиями и способность оценить собственный уровень профессиональных знаний, умений и навыков.</p>
зачтено / удовлетворительно»	<p>Обучающийся в целом выполнил программу практики, выполнил большинство заданий практики, проявив при этом некоторую самостоятельность. Принимал определенное участие в реализации педагогических технологий на базе практики.</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как удовлетворительное.</p> <p>В содержании и оформлении дневника практики и отчета по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление.</p>

	<p>Ответы на вопросы во время защиты отчета не отличаются полнотой и точностью, студент не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и обосновать собственное мнение.</p> <p>В отчете по практике и ответах на вопросы продемонстрирован начальный уровень сформированности профессиональных компетенций, недостаточный уровень владения теоретическим материалом. Продemonстрирована способность реализовывать некоторые производственные технологии по заданным алгоритмам. Материал изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Обучающийся имеет общее представление о деятельности организации-базы практики, но не может привести конкретные примеры. Профессиональная самооценка практически не сформирована.</p>
«незачтено / неудовлетворительно»	<p>Обучающимся не выполнена программа практики, не выполнены задания практики. Участие в реализации педагогических технологий на базе практики не принимал.</p> <p>Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как неудовлетворительное.</p> <p>При подготовке дневника практики и отчета по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчетные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики).</p> <p>Также оценка «незачтено / неудовлетворительно» может быть поставлена обучающемуся, выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчетные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие) во время защиты отчета, продемонстрировавшему несформированность профессиональных компетенций.</p>

Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики

Аннотация рабочей программы практики направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», Год набора 2026

Уровень образования бакалавриат
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения заочная

Б2.О.02.02(Пд) «Производственная преддипломная практика»

Практика закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость 9 з.е., 324 часа.

Цели изучения практики: развитие у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, выявление и изучение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место практики в структуре основной образовательной программы: производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной образовательной программы – в блок «Практики»; практика организуется в девятом семестре.

Наименование дисциплин, необходимых для прохождения практики: учебные дисциплины «Библиотековедение», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечно-информационные технологии», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Библиотечный фонд», «Информационные ресурсы», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечно-информационная педагогика», «Проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Инновационно-методическая работа библиотек», «Автоматизированные библиотечные системы», «Информационные продукты и услуги», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Документационное обеспечение управления», учебная ознакомительная практика и производственная технологическая практика.

Краткая характеристика практики:

1. Характеристика базы-практики.
2. Разработка программы научного исследования.
3. Подведение итогов практики.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13.

Результаты прохождения практики:

Знать: классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов; педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей; понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией; особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций; направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований; технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей; особенности,

направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности; атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании; основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) / систем автоматизации библиотек (САБ), назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей; организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке; общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде; направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов; осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения; применять на практике эффективные технологии делопроизводства; разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности; формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных

библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования; выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов; осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг; использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем; осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений; реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов.

Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов; навыками применения технологий читательского развития адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала; методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации; методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с

информацией в сети интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности; технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследованиях; методикой изучения информационных потребностей; технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций; профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей; навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС; методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке; современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотек; навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике, отзыв о прохождении практики, индивидуальное задание).

Форма итогового контроля: 9 семестр – зачет с оценкой.